



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

**KETUA EKSEKUTIF**  
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
ARAS 11, 12C, 15, 16, 17, 18, 19 DAN 27  
MENARA DATO' ONN  
PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA (PWTC)  
NO. 45, JALAN TUN ISMAIL  
50530 KUALA LUMPUR  
MALAYSIA



Telefon : 03-8000 8000 (1MOCC)  
: 03-4047 6200  
Faks : 03-4047 6142  
e-mel : skillsfund@ptpk.gov.my  
Laman Web : www.ptpk.gov.my

Ruj. Kami: PTPK.PLS.600-1/9 JLD 4 (32)  
Tarikh: 20 April 2020

**Ketua Eksekutif/ Pengarah /Pengurus  
Penyedia Latihan/ Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri  
Berdaftar Dengan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran**

YBhg. Datuk/Dato/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN URUSAN PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN DAN  
PERJANJIAN PELATIH DI BAWAH SKIM PINJAMAN DAN PEMBIAYAAN  
LATIHAN KEMAHIRAN**

- **Penghantaran Dokumen Secara Dalam Talian dan Mel Elektronik**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sebagaimana pihak YBhg. Datuk/ Dato/ Tuan/ Puan sedia maklum, selaras dengan pengumuman YAB. Perdana Menteri dengan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang telah memasuki fasa ketiga mulai 15 hingga 28 April 2020, Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) telah membuat penambahbaikan berhubung urusan penghantaran dokumen permohonan dan perjanjian pelatih di bawah skim pinjaman dan pembiayaan latihan kemahiran.

3. Sehubungan itu, sepanjang tempoh PKP ini, pihak Penyedia Latihan (PL)/ Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) dengan ini diberi kelonggaran untuk mengemukakan dokumen permohonan, perjanjian dan sokongan dengan memuatnaik secara dalam talian melalui sistem pengurusan pinjaman atau melalui mel elektronik.

4. Bagi Skim Pinjaman Lepasan Sekolah, Pinjaman Pekerja, Pembiayaan kepada Golongan Pekerja dan Futureworkers (Lepasan Sekolah), pihak PL/ PPKN boleh memuatnaik dokumen permohonan, perjanjian dan sokongan secara dalam talian melalui sistem pengurusan pinjaman dan mengemukakan semua senarai pelatih dan senarai semak dokumen pinjaman latihan kemahiran yang terlibat melalui mel elektronik. Manakala bagi skim pembiayaan lain yang permohonan dibuat secara manual, pihak YBhg. Datuk/

Dato/ Tuan/ Puan boleh mengemukakan dokumen berkaitan melalui mel elektronik (tidak melebihi 10Mb) ke alamat [ptpkcarebppl@ptpk.gov.my](mailto:ptpkcarebppl@ptpk.gov.my) untuk tindakan PTPK selanjutnya. Kerjasama pihak PL/ PPKN adalah dimohon supaya dapat menyatakan secara spesifik skim/ program pembiayaan yang terlibat semasa penghantaran dokumen melalui mel elektronik. Penghantaran melalui kaedah ini (memuatnaik ke dalam sistem/ secara mel elektronik) boleh dibuat mulai dari tarikh surat ini.

5. Walau bagaimanapun, kerjasama daripada pihak PL/ PPKN juga adalah dimohon untuk mengemukakan dokumen asal pelatih ke PTPK dalam **tempoh 14 hari** selepas tempoh PKP ini tamat. PTPK berhak untuk mengambil tindakan pembatalan permohonan pembiayaan serta merta sekiranya pihak PL/ PPKN gagal mematuhi syarat yang telah ditetapkan.

6. PTPK berharap dengan pelaksanaan melalui kaedah ini akan sedikit sebanyak dapat membantu pihak pelatih dan PL/ PPKN bagi membiayai kos sara hidup dan kos pentadbiran masing-masing. Bersama-sama ini dilampirkan tatacara penghantaran dokumen berkaitan bagi skim yang boleh dimuatnaik secara dalam talian seperti di **Lampiran 1** untuk rujukan YBhg. Datuk/ Dato/ Tuan/ Puan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“Pekerja Amanah Aspirasi Negara”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(MUSTAFA BIN ALI)**  
Ketua Eksekutif  
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan